

EDITAL 06/2026 – PROPESP
PROGRAMA DE APOIO AO DISCENTE – PRODISCENTE

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) torna pública a seleção de propostas, no âmbito do Programa DE APOIO AO DISCENTE - PRODISCENTE, com o objetivo de apoiar a participação de discentes de Mestrado e de Doutorado da UFPA em eventos científicos nacionais e internacionais, **cuja apresentação de trabalhos científicos originais seja em formato presencial**. O presente edital prevê a concessão de recursos financeiros para complementar o custeio de despesas com taxas de inscrições e deslocamento, para a participação presencial em eventos científicos de reconhecimento nacional e internacional. A execução desse edital será coordenada pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG) da PROPESP.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O apoio previsto neste Edital é destinado a discentes de Mestrado e Doutorado da UFPA que pretendam apresentar trabalhos originais em eventos científicos presenciais;
- 1.2. O apoio limita-se a concessão de recursos financeiros para custear ou complementar o pagamento de **taxa de inscrição e despesas com deslocamento para apresentação presencial**, de trabalhos em eventos científicos nacionais ou internacionais. O valor de cada concessão será de até R\$ 1.000,00 (um mil reais) para discente de Doutorado ou Mestrado.
- 1.3. No âmbito deste edital, será destinado o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), alocado no orçamento da PROPESP para o ano de 2026.
- 1.4. Os recursos serão destinados para participação em eventos com data de início entre 1º de abril e 30 de novembro de 2026.
- 1.5. Caberá à DPG/PROPESP julgar o mérito das solicitações, para atendimento conforme a disponibilidade de recursos.
- 1.6. Caberá à PROPESP executar, via PROAD, o pagamento do **Auxílio Financeiro**, no nome do beneficiário do apoio, que será um discente de Programa de Pós-Graduação da UFPA.
- 1.7. A execução do apoio ficará condicionada à disponibilidade dos recursos pela PROPESP.

2. PÚBLICO-ALVO

- 2.1. Podem candidatar-se ao apoio previsto neste edital programas de Pós-Graduação, acadêmico ou profissional, que indicarão discentes de Mestrado ou de Doutorado da UFPA, que atendam os requisitos definidos adiante.

3. REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PELO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

- 3.1. O discente a ser indicado deve estar regularmente matriculado em um curso de Mestrado ou Doutorado da UFPA;
- 3.2. O discente deve ser autor ou coautor do trabalho científico original submetido para apresentação no evento visando a publicação do trabalho em forma de artigo;
- 3.3. O trabalho a ser apresentado (exemplo, resumo simples ou expandido) deve ter, necessariamente, vínculo com o projeto de dissertação ou da tese do discente contemplado;
- 3.4. No caso de trabalhos com mais de um autor, apenas um deles poderá receber a concessão do auxílio;
- 3.5. O evento deve ser promovido, **preferencialmente**, por sociedade científica;
- 3.6. A área do evento deve ser compatível com a área de atuação acadêmica do discente;
- 3.7. **Não poderão ser solicitados dois auxílios para um mesmo discente;**
- 3.8. Trabalhos contemplados pelo PRODISCENTE 2026 **não poderão ser usados por outros discentes neste Edital, assim como por outro discente ou docente em outro Edital da PROPESP.**

4. LIMITES DAS CONCESSÕES

- 4.1. O apoio limita-se ao pagamento financeiro para custear taxa de inscrição e despesas com deslocamento para participação em eventos científicos, cuja apresentação se dê em formato **presencial**;
- 4.2. **Serão atendidas duas solicitações** por Programa de Pós-Graduação da UFPA no âmbito desta chamada, podendo ser para discentes de mestrado e/ou doutorado.

5. PROCEDIMENTOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DO BENEFICIÁRIO PARA A SOLICITAÇÃO DO APOIO

- 5.1. As solicitações de Auxílio financeiro deverão ser submetidas apenas via **Processo** pelo SIPAC, pela coordenação do Programa de Pós-Graduação, direcionada a **Diretoria de Pós-Graduação (11.72.02)**.
- 5.2. Os documentos, em formato PDF, a serem anexados no processo do SIPAC são:
 - 5.2.1. Requisição de Auxílio Financeiro ao estudante (ver o passo a passo no Anexo I; deve ser **cadastrada na aba REQUISIÇÕES do SIPAC**);
 - 5.2.2. Ofício assinado pela Coordenação do PPG, solicitando o **Auxílio Financeiro**;
 - 5.2.3. Formulário com os dados do discente e do evento científico (Anexo II);
 - 5.2.4. Formulário para Auxílio Financeiro disponibilizado no site da PROPESP (Anexo III);
 - 5.2.5. Atestado de matrícula do corrente semestre;
 - 5.2.6. A comprovação do aceite do trabalho pela organização do evento;
 - 5.2.7. Documento de divulgação do evento ou URL da página do evento na internet.

6. ENVIO E ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES DE APOIO

- 6.1. As solicitações de Auxílio financeiro deverão ser encaminhadas a DPG/PROPEP, via SIPAC, entre os dias 2 de fevereiro e 30 de setembro de 2026;
- 6.2. Cada Programa de Pós-Graduação da UFPA poderá ter **direito até dois auxílios**;
- 6.3 A análise das solicitações será realizada pela DPG/PROPEP, tendo sua aprovação estabelecida de acordo com os documentos citados no item 5;
- 6.4. As solicitações devem ser encaminhadas para a DPG/PROPEP com antecedência de pelo menos **30 dias do início do evento**.

7. OBRIGAÇÕES FORMAIS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

- 7.1. Encaminhar os documentos, conforme descrito no item 5 deste edital;
- 7.2 Registrar o apoio da DPG/PROPEP/UFPA no trabalho apresentado no evento, e de futuras publicações relacionadas;
- 7.3. **A prestação de Contas do Auxílio Financeiro concedido neste edital é obrigatória e deverá ser feita pelo PPG e encaminhada a DPG/PROPEP, via SIPAC (11.72.02), até no máximo 15 dias após o evento (ver Anexo IV).**
- 7.4. PPGs que não enviarem a prestação de contas no prazo determinado estarão impossibilitados de solicitar novos auxílios do PRODISCENTE.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. Caberá à PROPESP decidir sobre questões não previstas neste Edital.

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 9.1 Informações e esclarecimentos sobre o Edital e submissão de propostas poderão ser obtidos na Diretoria de Pós-graduação da PROPESP, E-mail: rpother@ufpa.br

Belém, 30 de janeiro de 2026

Iracilda Sampaio

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Marcelo Vallinoto

Diretor de Pós-Graduação

Roberto Pother

Coordenador de Gestão Acadêmica

Werllem Valente

Assessoria do Gabinete da PROPESP

ANEXO I
CADASTRO DE REQUISIÇÃO NO SIPAC (PASSO A PASSO)
EDITAL 06/2026 – PROPESP
PRODISCENTE

UFPA - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?**

MARIA IRACILDA DA CUNHA SAMPA... Orçamento: 2025

PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)

Requisições Bolsas/Auxílios Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante**
 - Acompanhar Requisições Enviadas
 - Cadastrar Requisição**
 - Modificar Requisição
 - Prestação de Contas de Auxílio Financeiro
- Curso/Concurso
- Diárias/Passagem
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material/Serviço
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte
- Viagem

Material Processos **Requisições** Transport... G.

trados.

1º Documento do processo que deve ser cadastrado no SIPAC

Dúvidas: Roberto Pother – rpother@ufpa.br

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

EDITAL 06/2026 – PROPESP

PRODISCENTE

DADOS DO CANDIDATO APOIADO

Nome do discente:

E-mail:

Telefones:

Matrícula:

Curso de Pós-Graduação _____:

() Mestrado () Doutorado

DADOS SOBRE O EVENTO

Título do evento:

Promotor:


Local:

Período:

URL do evento:

Título do trabalho apresentado no evento:

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA AUXÍLIO FINANCEIRO
EDITAL 06/2026 – PROPESP
PRODISCENTE

	SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ PAGAMENTO REFERENTE A AUXÍLIO FINANCEIRO PARA DESLOCAMENTO E MANUTENÇÃO
ASSUNTO:	
DESTINO:	PERÍODO:

N.º CPF	NOME DO DISCENTE	MATRÍCULA	VALOR TOTAL A PAGAR

IMPORTA O PRESENTE PAGAMENTO, ATRAVÉS DE DEPÓSITO NO BANCO:
A QUANTIA DE R\$- (XXXX).

AGÊNCIA:

CONTA Nº:

PROPONENTE (COORDENAÇÃO DO PPG):

VISTO: _____

PAGUE-SE: _____

Assinatura e Carimbo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO IV – EDITAL 06/2026
RELATÓRIO DE VIAGEM PRODISCENTE

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do Discente:

Nome:	Matrícula:
PPG:	Unidade:

2. Período do Evento:

Data de Saída:	Data de Retorno:
Nome do Evento:	Local do Evento (Cidade/Estado):

3. Relatório de Viagem:

--

ANEXAR: (x) Certificados
 (x) Tickets de embarque (IDA E VOLTA)

Data:

Discente

Orientador